

Mittetulundusühingu Lääne-Viru Jäätmekeskus jäätmeveolepingu tüüptingimused Väike-Maarja vallas

Kehtivad alates 01.05.2026

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Käesolevad tüüptingimused reguleerivad jäätmeveo teenuse ja lisateenuste osutamist kliendile Mittetulundusühingu Lääne-Viru Jäätmekeskuse (edaspidi Jäätmekeskus) poolt. Tüüptingimused on kliendiga sõlmitud jäätmeveolepingu lahutamatu osa.

1.2 Omavahelistes suhetes lähtuvad pooled kohaldatavatest õigusaktidest, keskkonnakaitse seadest tavadest, tüüptingimustest, hinnakirjast ja poolte vahel sõlmitud lepingutest. Kui tüüptingimused või hinnakiri ning lepingusätted on omavahel vastuolus, siis kohaldatakse lepingusätteid.

1.3 Tüüptingimustes määratlemata mõisteid kasutatakse lepingus ja õigusaktides sätestatud tähenduses või nende üldlevinud tähenduses.

1.4 Lepingu lõppemine või lõpetamine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtimise ajal või seoses lepingu lõppemisega.

1.5 Mõisted

Jäätmekeskus – Mittetulundusühing Lääne-Viru Jäätmekeskus, reg-kood 80258178, aadress Kõrtsi, Piira küla, Vinni vald, Lääne-Viru maakond; Väike-Maarja valla haldusterritooriumil olmejäätmete veo korraldaja.

Hinnakiri – teenuste loetelu koos mõõtühikute ja hindadega.

Jäätmed – korraldatud jäätmeveo mõistes kodumajapidamisjäätmed ning kaubanduses, teeninduses või mujal tekkinud oma koostise ja omaduste poolest samalaadsed segaolmejäätmed.

Jäätmeveok – jäätmete kogumiseks ja vedamiseks ettenähtud sõiduk.

Jäätmeveoleping – leping Kliendi ja Jäätmekeskuse vahel, mille alusel Jäätmekeskus osutab kliendile jäätmeveoteenust.

Jäätmeveoteenuse osutaja – käesolevast lepingust tulenevaid jäätmeveoteenuseid osutav isik.

Klient – korraldatud jäätmeveoga liitunud jäätmetekitaja või jäätmevaldaja. Jäätmevaldaja on ka korteriühistu, selle puudumisel aga selle kinnisasja omanik, millel asub suvila, elu- või äriruum.

Kogumismahuti – jäätmete kogumiseks ette nähtud jäätmekott, mahuti, süvakogumismahuti või presskonteiner, mis on Kliendi, Jäätmekeskuse või kolmanda isiku omandis või kasutuses. Kogumismahuti maksimaalne täismass sõltub selle mahutavusest ja tootja lubatud täismassi määra. Kogumismahutina võib kasutada Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirjas nimetatud mahuteid.

Jäätmekotte võib kasutada üksikelanikes (1-2 elanikku). Lisaks **80, 120 140, 240, 360, 600, 800 või 1100 liitriseid kaane ja käepidemaga mahuteid, mida on tõstemehhanismi abil võimalik jäätmeveokisse tühjendada ning 1500, 2500 ja 4500 liitrist kaanega mahuteid, mida on võimalik mehhaaniliselt jäätmeveokisse tühjendada. Süvakogumismahutid mis vastavad suurusele 800l, 1300l, 1500l, 3000l ja 5000l. Kogumismahutid peavad vastama EVS-EN 840-1-2012 standardile.**

Kokkukandepunkt – mahutitega varustatud koht, mille kaudu toimub jäätmete ajutine üleandmine erakorralistes oludes (nt tänava remonttööd, erakorralised lumeolud jms).

Korraldatud jäätmevedu – olmejäätmete kogumine ja vedamine määratud piirkonnast määratud jäätmekäitluskohale või -kohtadesse kohaliku omavalitsuse üksuse valitud isiku poolt.

Lisateenus – tasuline jäätmekäitlustoiming, mida Jäätmekeskus Kliendile osutab.

Tühjenduspäev – jäätmeveolepingus kindlaks määratud graafikujärgne teenuse osutamise päev.

2. JÄÄTMELIIGID

2.1. Korraldatud jäätmevedu kohaldatakse järgmistele jäätmeliikidele:

2.1.1. segaolmejäätmed jäätmekoodiga 20 03 01

2.1.2. paberi- ja kartongijäätmed jäätmekoodiga 20 01 01,

2.1.3. biolagunevad köögi- ja sööklajajäätmed jäätmekoodiga 20 01 08

2.1.4. segapakendid jäätmekoodiga 15 01 06

2.2. Korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete üleandmise kohustusliku ja vabatahtliku üleandmise tingimused on järgmised:

2.2.1 Segaolmejäätmete üleandmine Jäätmevedajale on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele.

Jäätmete üleandmine toimub kogumismahutiga, üksikelamu kinnistutel on lubatud kasutada lisaks kogumiskotti.

2.2.2 Paberi- ja kartongijäätmete üleandmine on kohustuslik tiheasustusosal rida- ja

korterelamutes ning äri-, tootmis-, teenindus- ja ühiskondlike hoonetega hoonestatud kinnistutel, kus tekib paberi- ja kartongijäätmeid. Jäätmete üleandmine toimub kogumismahutiga. Jäätmete üleandmise kohustuseta jäätmevaldajad saavad tellida paberi- ja kartongijäätmete üleandmise. Paberi- ja kartongijäätmete kogumismahutite tühjendamise sagedus on vahemikus 2-12 nädalat.

Jäätmevedaja kohustub jäätmevaldajaid nõustama sobivaima kogumisvahendi ja veosageduse valikul, s.h ühismahuti kasutamise eeliste selgitamine.

2.2.3 Köögi- ja sööklajajäätmete üleandmine on kohustuslik kõikidele jäätmevaldajatele, kes ei ole kohtkompostijad. Kohtkompostijad on esitanud Tellijale vastavasisulise kinnituse. Köögi- ja sööklajajäätmeid antakse üle kogumismahutiga.

2.2.4 Segapakendite üleandmine on vabatahtlik kõikidele jäätmevaldajatele Jäätmete kogumine ja üleandmine toimub kas kogumismahutiga või kogumiskotiga. Kortermajade ning äri-, tootmisteenindus- ja ühiskondlike hoonete kinnistutel on jäätmete kogumiseks ja üleandmiseks lubatud kasutada ainult kogumismahutit.

Segapakendi mahutite tühjendamise ja kogumiskottide veosagedus tiheasustusosal toimub alates üks kord 28 päeva tagant.

3. KLIENDI ÕIGUSED

Kliendil on õigus:

3.1 saada korraldatud jäätmeveo piirkonnas teenust ja lisateenuseid jäätmeveolepingu ja Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirja kohaselt;

3.2 esitada Jäätmekeskusele kaebusi, avaldusi ja muid pöördumisi Jäätmekeskuse klienditeeninduses, iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.lvjk.ee, posti ja elektronposti teel aadressil klient@lvjk.ee Jäätmekeskus vastab pöördumistele esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kümne kalendripäeva jooksul pärast pöördumise kättesaamist;

3.3 saada teavet teenuse osutamise häirete kohta veebilehelt **www.lvjk.ee** ja Jäätmekeskuse infotelefonilt **6 165 165 tööpäeviti ajavahemikul 9.00–17.30**;

3.4 esitada hinnakirja alusel tellimusi teenuse graafikuväliseks osutamiseks iseteeninduskeskkonnas veebilehel www.lvjk.ee, infotelefonil 6 165 165 või e-posti teel. **Tellimuse esitamisel identifitseerib Klient ennast Jäätmekeskuse nõudmisel nime, isikukoodi või äriregistri koodi ja kliendinumbriga, teatades soovitava teenuse osutamise täpse aadressi, kogumismahuti suuruse ja arvu. Tellimus tuleb esitada 3 tööpäeva enne teenuse osutamist**;

3.5 saada nõudmisel Jäätmekeskuse süül ära jäänud jäätmeveo korral graafikuväline asendusvedu ühe kuu jooksul alates toimuma pidanud veopäevast. Jäätmekeskus lepib asendusveo aja Kliendiga kokku;

3.6 esitada taotlus veograafiku muutmiseks nt mahutite ületäitumisel, mahutite suuruste vahetamisel, liigiti kogumisele üleminekul jne;

3.7 esitada taotlus veograafiku ajutiseks muutmiseks nt lasteaiad ja koolid suve- või koolivaheajaks, toitlustus ja majutusettevõtted ja asutused.

4. KLIENDI KOHUSTUSED

Klient kohustub:

4.1 tasuma teenuse ja lisateenuste eest hinnakirja ja esitatud arve alusel;

4.2 **panema kogumismahutisse ainult selliseid jäätmeliike, mille kohta ta on sõlminud Jäätmekeskusega lepingu, järgides tüüptingimusi ja kogumismahutite kasutusjuhendis sätestatud;**

4.3 vastutama tema kasutuses oleva kogumismahuti säilimise, korrashoiu ja puhtuse eest ning tagama, et kaanega kogumismahuti kaas oleks suletud asendis;

4.4 **tagama tühjenduspäeval kogu teenindusaja jooksul (07.00-23.00) jäätmeveoki takistusteta vaba ligipääsu kogumismahutile**, sealhulgas lukustatud uste, väravate ja tõkkepuu avamise ning kogumismahuti lukustamise korral selle avamise; Kui Klient tellib Jäätmekeskusest Kliendi võtmega, puldiga, lühinumbriga jms-ga (edaspidi *avamisvahend*) mahuti, värava, tõkkepuu jms avamise teenuse, siis tagab Klient avamisvahendi üleandmise Jäätmekeskusele mitte hiljem kui 2 tööpäeva enne teenuse osutamise alustamisest. Klient tagab, et Jäätmekeskusele üleantud avamisvahend on töökorras. Kui Jäätmekeskusele üleantud avamisvahend ei ole kasutuskõlblik või see lakkab töötamast, teavitab Jäätmekeskus Klienti sellest viivitamatult. Klient kohustub asendama kasutuskõlbmatu avamisvahendi töökorras oleva avamisvahendi vastu;

4.5 tagama, et ratastel kogumismahuti on võimalik veeretada jäätmeveokini mööda kõva kattega teed k.a kaldteed või on jäätmeveokil vahetu juurdepääs kogumismahutile. Kogumismahuti ümber peab olema vähemalt üks meeter vaba ruumi kogumismahuti teenindamiseks. Klient hoiab kogumismahuti ligipääsutee, ümbruse ning ka mahuti pealse puhtana, talvel lume- ja jäävabana. Talvisel perioodil peab olema teaostatud libedatõrje, et tagada mahutile ohutu ligipääs. Klient tagab, et koduloomadel ei oleks võimalik rünnata jäätmeveoteenuse osutaja töötajaid. **Jäätmeveoki ligipääsutee laius peab olema vähemalt 3,0 m ja vaba kõrgus tee kohal vähemalt 4,5 m;**

4.6 **paigutama kuni 240 l mahutavusega ratastel kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, mis ei ole jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kaugemal kui 10 meetrit (kuni 5 meetrit väravast sissepoole) ;** Klient arvestab oma kinnistule kogumismahuti asukoha valikul võimaliku käsitranspordist tuleneva lisateenusega vastavalt hinnakirjale või **paigutab jäätmekoti/mahuti tühjenduspäeva teenindusaja alguseks jäätmeveoki peatumiskoha lähedusse;**

4.7 **paigutama üle 240 l mahutavusega või ratasteta kogumismahuti jäätmeveokiga samal tasandil kõva kattega (betoon, asfalt, kiviparkett vms) alusele, millele jäätmeveok pääseb juurde kogumismahuti tühjendusküljelt. Üle 240 l mahutavusega ratastel kogumismahuti võib olla jäätmeveoki lähimast võimalikust peatumiskohast kuni 5 m kaugusel;** Klient arvestab oma kinnistule kogumismahuti asukoha valikul võimaliku käsitranspordist tuleneva lisateenusega vastavalt hinnakirjale või **paigutab jäätmekoti/mahuti tühjenduspäeva teenindusaja alguseks jäätmeveoki peatumiskoha lähedusse;**

4.8 **paigutama jäätmemahuti, mis ei ole käsitsi teisaldatav, selliselt, et seda on võimalik tühjendada jäätmeveokisse vahetult paiknemiskohast. Süvakogumismahuti tühjendamiseks peab olema tagatud veokiga ligipääs vähemalt 3 m kaugusel;**

4.9 hoolitsema omal initsiatiivil, omal kulul ja õigel ajal kogumismahuti, sealhulgas vahetusmahuti, paigaldamiseks ja teenindamiseks vajalike lubade ja kooskõlastuste olemasolu ja pikendamise eest;

4.10 teavitama kogumismahuti kasutusjuhendi ja Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirja nõuetest isikuid, kes kasutavad kliendi valduses olevaid kogumismahuteid või vastutavad nende korrasoleku ja paiknemise eest;

4.11 **tagama, et segaolmejäätmete kogumismahutisse ei panda;**

- 4.11.1 tule- või plahvatusohtlikuid jäätmeid;
- 4.11.2 vedelaid jäätmeid;
- 4.11.3 ohtlikke jäätmeid;
- 4.11.4 biolagunevaid aia- ja haljastusjäätmeid;
- 4.11.5 suurjäätmeid;
- 4.11.6 probleemtooteid või nendest tekkinud jäätmeid;
- 4.11.7 käimlajäätmeid;
- 4.11.8 kogumiskaevude setteid;
- 4.11.9 tuhka temperatuuril üle 30° C;
- 4.11.11 pakendamata tänavapühkmeid;
- 4.11.12 puhast paberit ja pappi;
- 4.11.13 puhtaid pakendeid;
- 4.11.14 aineid ja esemeid, mis võivad ohustada kogumismahuti hooldajat või jäätmevedajat või teisi isikuid;
- 4.11.15 aineid ja esemeid, mis kaalu, mõõtmete või kuju tõttu või muul põhjusel võivad kahjustada mahuteid või jäätmeveokeid või raskendavad märkimisväärselt jäätmete kokkupressimist;
- 4.11.16 ehitus- ja lammutusjäätmeid;
- 4.12 liigiti koguma paberit ja pappi Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuete kohaselt;
- 4.13 **panema segaolmejäätmed, mille hulgas on kergesti riknevad, haisvad ja lendlevad jäätmed (näiteks tuhk ja tänavapühkmed, koerte väljaheited, kassiliiv), segaolmejäätmete mahutisse pakendatult ning selliselt, et need ei põhjusta ohtu inimestele ega määri mahuteid;**
- 4.14 mitte kasutama kogumismahutit vastuolus selle otstarbega ega muutma lepingus näidatud väljaveokoha aadressi, välja arvatud Jäätmekeskuse nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kogumismahuti asetust kinnistul või krundil on lubatud muuta üksnes selliselt, et on tagatud selle tühjendamine. Kui jäätmevaldaja on muutnud kogumismahuti asetust veopäevade vahepeal, siis on ta kohustatud veopäevale eelneval päeval asetama mahuti tagasi asendisse ja asukohta, mis tagab selle tühjendamise;
- 4.15 mitte lubama kolmandatel isikutel oma majandustegevuse käigus tühjendada jäätmeveolepingus sätestatud kogumismahuteid;
- 4.16 Jäätmekeskust viivitamata teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada lepingu täitmist s.h teetööde tõttu ajutiselt ümberpaigutatud mahutite asukohast;
- 4.17 tagama, et vahetusmahuti ei ole üle täidetud ja jäätmevedajal on võimalik see sulgeda või kinni katta viisil, mis hoiab ära jäätmete sattumise keskkonda laadimise või veo käigus;
- 4.18 tagama segaolmejäätmete kogumismahuti tühjendamise või äraveo sagedusega, mis väldib kogumismahuti ületäitumist, haisu ja kahjurite teket ja ümbruskonna reostust ning on kooskõlas Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirjaga. Tagama paberi ja papi kogumismahuti tühjendamise sagedusega, mis väldib kogumismahuti ületäitumist ja paberi ja papi laialikandumise ja/või vettimise;
- 4.19 tagama, et mahuti amortisatsiooni tagajärjel saavutanud kulumisastme seisukord ei põhjusta mahuti hävimise ohtu tavalisel viisil tühjendamise käigus. Kohustuse mittetäitmine loetakse teenuse osutamist takistava asjaoluna;
- 4.20 mahuti pesu tellimisel tagama, et mahuti on tühi;
- 4.21 mahuti vahetuse tellimisel tagama, et mahuti on tühi;
- 4.22 paigutama mahuti naaberkinnistul olevast eluhoonest soovitatavalt vähemalt 5 m kaugusele, kui naabritega ei ole teisiti kokku lepitud;
- 4.23 paigutama mahuti hoone välisseinas olevast ukse-, akna- või muust avast vähemalt 2 m kaugusele, kui muu ohutu kaugus ei ole usaldusväärsel viisil tõendatud;
- 4.24 esitama pretensioone konkreetse jäätmete väljaveo osas **2 tööpäeva jooksul** pärast teenuse ja/või lisateenuse osutamise päeva. Pretensioon tuleb esitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 4.25 kasutama jäätmete kogumiseks jäätmehoolduseeskirjas toodud kogumismahuteid, mida on

võimalik tühjendada vastavalt mahuti tootja poolt ettenähtud tühjendamise viisile. Juhul kui mahutit ei ole võimalik jäätmeveokiga tühjendada põhjusel, et see ei vasta jäätmehoolduseeskirjas toodud nõuetele, siis asendama mahuti omal kulul;

4.26 kui kinnistul või krundil paiknevad rohkem kui ühe jäätmevaldaja kogumismahutid, siis kohustub jäätmevaldaja **paigaldama tema kasutuses olevale kogumismahutile märgistuse**, mis eristab kliendi kasutuses olevat(id) mahutit(eid) teistest mahutitest kinnistul või krundil (nt isiku nime ja/või jäätmetekkekoha aadressi);

4.27 edastama Jäätme keskuse nõudmisel kogumismahuti asukoha täpsustamiseks kinnistul või krundil kogumismahutite asukoha joonise;

4.28 varustama oma hoone aadressitähisega ja postiaadressi nõuetele vastava postkastiga;

4.29 andma ajutiselt jäätmeid üle kokkukandepunktis(ides), juhul kui Jäätme keskus on erakorralistes oludes (nt tänavate remonttööd, erakorralised lumeolud) üles pannud jäätmete kokkukandepunktid ja teavitanud nende asukohast(tadest) jäätmevaldajat kas kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või avaliku väljaande kaudu. Kokkukandepunkt peab asuma jäätmevaldajale võimalikult lähedal. Tasu kokkukandepunktis jäätmete üleandmisel arvestatakse jäätmeveolepingus märgitud teenuse mahu alusel.

5. JÄÄTMEKESKUSE ÕIGUSED

Jäätme keskusel on õigus:

5.1 saada tasu osutatud teenuse ja lisateenuste eest;

5.2 rakendada hinnakirja alusel tasusid sealhulgas:

5.2.1 **ületäitunud kogumismahuti tühjendamise eest.** Ületäitunuks loetakse kaanega kogumismahutit, mille kaant ei ole võimalik täielikult sulgeda;

5.2.2 tühisõidu eest, kui Klient **ei ole võimaldanud jäätmevedajale juurdepääsu kogumismahutile** oma kinnistul või krundil. Tasu tühisõidu eest on 100% vastava mahuti tühjendamise teenustasust;

5.2.3 tühisõidu eest, kui Kliendi **mahutis on jäätmeliigile mittevastavad jäätmed.** Tasu tühisõidu eest on 100% vastava mahuti tühjendamise teenustasust;

5.2.4 **jäätmeliigile mittevastavate jäätmete äraveo eest kui liigiti kogutavate jäätmete kogumismahutisse (nt paberi ja papi, biojäätme mahutisse) on kogutud sortimata ehk segaolmejäätmed.** Sellisel juhul rakendatakse äraveole sama suurusega segaolmejäätmete mahuti tühjendamise tasu +30%;

5.2.5 **jäätmeliigile mittevastavate jäätmete äraveo eest kui jäätmete mittevastavus on ilmnenud peale mahuti tühjendamist jäätmeveokisse.** Sellisel juhul rakendatakse segaolmejäätmete mahuti tühjendamisele 30% kõrgemat tasu vastava mahuti tühjendamise põhihinnast.

5.2.6 Kliendi võtme, puldi või lühinumbriga mahuti ja/või värava, tõkkepuu jms avamise eest. Kui jäätmemaja, katusealune, mahuti või juurdepääsutee on suletud, peab jäätmevaldaja tagama kogumismahuti tühjendamise ajaks juurdepääsu;

5.2.7 **kogumismahuti kõrval asuvate pakendatud jäätmete veo eest;**

5.2.8 peatada ajutiselt teenuse osutamine, kui klient taga teenuse osutamist sh ei ole kõrvaldanud kliendist sõltuvat teenuse osutamist takistavat asjaolu ja Jäätme keskus on eelnevalt Klienti teenuse peatamise kavatsusest kirjalikult hoiatanud.

5.3 Juhul, kui liigiti kogutavate (paberi ja papi) jäätmete kogumismahutisse on paigutatud sellele jäätmeliigile mittevastavaid jäätmeid või muid sorteeritud jäätmete liike kui kogumismahutil märgitud, on Jäätme keskusel õigus käsitleda kõiki sellisesse kogumismahutisse paigutatud jäätmeid sorteerimata ehk segaolmejäätmetena.

5.4 Jäätmete omandiõigus läheb Jäätmekeskusele üle alates kogumismahuti tühjendamisest, jäätmete jäätmeveokisse tõstmisest või äraveost jäätmeveoteenuse osutaja poolt. Omandiõiguse üleminek Jäätmekeskusele ei piira ega välista Kliendi vastutust tüüptingimuste 7. peatüki kohaselt.

5.5 Juhul kui **kogumismahutit ei ole võimalik tühjendada vastavalt mahuti tootja poolt ettenähtud tühjendamise viisile ilma täiendavaid meetmeid rakendamata või kui mahuti on amortiseerunud ja selle tühjendamine võib kujutada autojuhile ohtu**, siis on Jäätmekeskusel õigus jätta kogumismahuti tühjendamata ja ajutiselt peatada teenuse edasine osutamine kuni kogumismahuti asendamiseni või parandamiseni. Kogumismahuti tühjendamata jätmisest käesolevas punktis toodud asjaoludel teavitab Jäätmekeskus Klienti.

5.6 **Jäätmeveoteenuse osutajal on õigus siseneda Kliendi kinnistule või krundile (aiaga piiratud alale)** Kliendi poolt tellitud tühjenduspäeval või Kliendile teatavaks tehtud tühjenduspäeval kogumismahuti tühjendamiseks või äravedamiseks jäetud jäätmete kaasavõtmiseks. Juhul kui aiaga piiratud ala on lukustatud, siis on jäätmeveoteenuse osutajal õigus siseneda kinnistule või krundile üksnes Kliendi poolt üle antud avamisivahendiga.

5.7 Jäätmekeskusel on õigus osutada jäätmeveoteenust kokkukandepunkti kaudu, kui selleks tekib vajadus.

6. JÄÄTMEKESKUSE KOHUSTUSED

Jäätmekeskus kohustub:

6.1 korraldama teenuse ja lisateenuste osutamise lepingus kokku lepitud sagedusega ning graafikuvälise veo tellimisel;

6.2 teavitama Klienti graafikujärgse tühjenduspäeva muutmisest kirjalikult kümme kalendripäeva ette. Sellist muudatust ei loeta lepingu muutmiseks;

6.3 asendama Kliendi kasutuses oleva kogumismahuti omal kulul samaväärsega, kui jäätmevedaja süül on kogumismahuti rikutud. Klient vastutab renditud mahuti hävimise, kaotsimineku ja kahjustumise eest, mis toimub ajal, kui asi oli rentniku valduses, kui ta ei teavita kahjujuhtumi esinemisel esimesel võimalusel kuid mitte hiljem kui 10 päeva jooksul ja ei tõenda, et hävimine, kaotsimineku või kahjustumine toimus jäätmevedaja süül;

6.4 andma Jäätmekeskuselt ostetud mahutile kaheaastase müügigarantii alates mahuti üleandmisest Kliendile. Garantii hõlmab mahuti puudusi, mille põhjuseks on tootmisviga, ja ei hõlma puudusi, mis on põhjustatud mahuti ebaõigest käsitlemisest. Kui Klient teatab Jäätmekeskusele kirjalikult garantiiaja jooksul puudusest, mida garantii hõlmab, parandab Jäätmekeskus selle puuduse või vahetab mahuti välja samaväärse korras mahuti vastu;

6.5 korraldama teenuste osutamisel tekkivate häirete korral sellekohase teabe kättesaadavuse veebilehel www.lvjk.ee ja infotelefonil 6 165 165 tööpäeviti ajavahemikus 9.00-17.30.

7. ARVELDUSED

7.1 Arveldusperiood on ajavahemik, mille jooksul osutatud teenuse eest esitatakse Kliendile arve. Arveldusperiood on üldjuhul üks kalendrikuu, kui lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

7.2 Jäätmekeskus esitab Kliendile teenuse ja lisateenuste osutamise eest arve hinnakirja alusel hiljemalt arveldusperioodile järgneva kalendrikuu seitsmendaks kuupäevaks.

7.3 Jäätmekeskusel on õigus muuta arveldusperioodi pikkust sõltuvalt Kliendi kasutatava teenuse maksumuse suuruselt. Paberarveid väljastatakse kord aastas. Jäätmekeskus saadab Kliendile muudatuste kohta teate hiljemalt kaks nädalat enne kehtiva arveldusperioodi lõppu.

7.4 Arve esitamiseks loetakse selle saatmist Kliendile posti või e-posti teel lepingus nimetatud

aadressil või selle esitamist üldiselt aktsepteeritud turvalises elektroonses kanalis.

7.5 Kui Klient ei nõustu arvega või nõustub sellega ainult osaliselt, teatab ta sellest Jäätme-keskusele **kirjalikult viie kalendripäeva jooksul pärast arve kättesaamist**, märkides ära kõik mittenõustumise põhjused. Jäätmekekeskus kontrollib Kliendi avaldust ja sellega seonduvaid asjaolusid **kümne kalendripäeva jooksul teate kättesaamisest**. Kui selgub, et arve oli õige, tasub Klient Jäätmekekeskuse arvel näidatud makse koos viivistega.

7.6 Klient tasub arvel näidatud summa maksetähtpäevaks. Arve tasumise tähtaeg on 14 kalendri-päeva. Arve loetakse tasutuks täissumma laekumisel Jäätmekekeskuse arveldusarvele või täissumma tasumisel sularahas.

7.7 Kui tasumisele kuuluv arve on jäetud tähtjaks tasumata, arvestatakse iga tasumisega viivitatud päeva eest viivist vastavalt võlaõigusseaduse § 113 lg 1 sätestatule.

7.8 Arve osalisel tasumisel kustutatakse võlgnevusest kõigepealt sissenõudmiskulud, seejärel viivis ning lõpuks põhisumma. Varem sissenõutavaks muutunud summad kustutatakse enne hiljem sissenõutavaks muutunud summasid.

7.9 Klient tasub arve elektroonse kanali kaudu (näiteks e-püsimaksega või internetipangas) või sularahas panga- või postkontoris (sealhulgas sularaha- ja makseautomaadis).

7.10 **Kui Klient on ületanud arve maksetähtaega, on Jäätmekekeskusel õigus peatada ajutiselt teenuse osutamine kuni maksetähtaja ületanud arve tasumiseni.** Veo uuesti alustamisel on Jäätmekekeskusel õigus küsida ettemaksu tasumist. Jäätmekekeskuselt renditud kogumismahuti eest on Klient kohustatud tasuma ka perioodil, kui teenuse osutamine on peatatud. Teenuse osutamine jätkub pärast maksetähtaja ületanud arve tasumist.

7.11 Lepingu lõppemisel tasub Klient Jäätmekekeskusele kõik senini tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahuti(te) äraveo, lõpptühjenduse ja kor-rastamise eest arve alusel.

8. VASTUTUS

8.1 Pooled vastutavad lepingust või tüüptingimustest tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on tingitud vääramatust jõust.

8.2 Jäätmekekeskus ei vastuta oma tegevuse või tegevusetuse eest, kui lepingu rikkumine on tingi-tud sellest, et jäätmeveoki juurdepääs kogumismahutile on takistatud. Need asjaolud on eelkõige ilmastiku- või liiklusolud, sealhulgas tugeva lumesaju, jää või üleujutuse tõttu läbimatud teed, loo-dusõnnetused ja muud erakorralised ilmastikuolud, kolmandate isikute õigusvastane, lepinguvastane või hea usu ja tava vastane käitumine ning muudatused õigusaktides. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandata- üksnes selle aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

8.3 Pooled vastutavad kõigi isikute (sealhulgas oma töötajate, teenistujate ja alltöövõtjate) tege-vuse või tegevusetuse eest, keda nad oma kohustuse täitmiseks kasutavad.

8.4 Pooled vastutavad oma kohustuse rikkumise eest sõltumata sellest, kas rikkumine on leidnud aset Kliendi või tema lähikondsete (perekonnaliikmed, külalised jne) või muude isikute süül.

8.5 Klient hüvitab Jäätmekekeskusele oma lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittetäieliku täitmisega põhjustatud kahju (sealhulgas kordusarvete esitamine, kogumismahuti äravedu ja kor-rastamine, tühisõidud, sissenõudmiskulud, valet liiki jäätmetega seonduvad kulud, reostuse lik-videerimine, kahju ärahoidmine, tagajärgede likvideerimine) hinnakirja alusel ja tegelikult tekkinud kulust lähtuvalt.

9. POOLTEVAHELINE SUHTLUS

9.1 Lepingu ja selle täitmisega seotud teated esitatakse lepingus esitatud kontaktaadressil (juriidilise isiku puhul äriregistris toodud aadressil, kui lepingus pole märgitud teisiti) või elektron-

posti aadressil või Kliendile esitatava arve lisateabe osas või muul poolte vahel kokku lepitud viisil.

9.2 Kiireloomulised teated võib edastada telefoni teel, kui teade edastatakse poole nõudmisel viivitamata ka kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.

9.3 **Pool teavitab teist poolt oma kontaktandmete muutumisest 14 päeva jooksul** arvates sellise muudatuse jõustumisest.

9.4 Tüüptingimused, hinnakiri ja muu vajalik teave, kaasa arvatud Jäätme keskuse kontaktandmed, on Kliendile kättesaadavad Jäätme keskuse klienditeeninduses ja veebilehel www.lvjk.ee.

9.5 Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamata kõigist asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist ühe või mõlema poole poolt.

9.6 Lepingu täitmise eesmärgil on Jäätme keskusel **õigus salvestada ja säilitada infotelefonile ja infotelefonilt tehtud kõned**. Jäätme keskusel on õigus salvestada kõik sidevahendi (nt telefon, arvuti) teel antud korraldused, samuti muud toimingud, mis Klient on teinud, ning vajaduse korral kasutada neid salvestisi korralduste või muude toimingute tõendamiseks, taasesitamiseks ning muudel Kliendiandmete töötlemise põhimõtete eesmärkidel (nt teenuse kvaliteedi hindamiseks).

10. TÜÜPTINGIMUSTE, HINNAKIRJA JA LEPINGUTE MUUTMISE JA LÕPETAMISE KORD

10.1 Jäätme keskusel on õigus muuta tüüptingimusi ühepoolset, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette.

10.2 Jäätme keskusel on õigus muuta hinnakirja ühepoolset, teavitades sellest Klienti 30 kalendripäeva ette. Etteteatamise aeg võib olla lühem üksnes juhul kui muudatus tuleneb õigusaktist.

10.3 Kui hinnakirja muudatused seisnevad toote või teenuse hinna alandamises või uue toote lisandumises hinnakirja, siis ei pea Jäätme keskus muudatustest ette teatama.

10.4 Jäätme keskus teavitab Klienti tüüptingimuste või hinnakirja muudatustest kas eraldi kirjaliku teatisega või Kliendile saadetaval arvel.

10.5 Lepinguid muudetakse ja öeldakse üles kirjalikult, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

10.6 Leping lõpeb:

10.6.1 poolte kokkuleppega määratud ajal;

10.6.2 tähtajalise lepingu korral lepingu tähtaja möödumisel;

10.6.3 tähtajatu lepingu korral ühe poole kirjaliku ülesütlemisega üks kuu ette, kui pooled ei lepi kokku teisiti;

10.6.4 muudel seadusest, kohalikest õigusaktidest ja tüüptingimustest tulenevatel juhtudel.

10.7 Kui leping lõpetatakse, jäävad Kliendi suhtes kehtima kõik jäätme seaduse ja Väike-Maarja valla jäätmehoolduseeskirja sätted, mis puudutavad korraldatud jäätmeveoga liitumist.

10.8 Lepingu lõppemine ei vabasta pooli nende kohustuste täitmisest, mis tekkisid poolte vahel lepingu kehtivuse ajal või seoses lepingu lõppemisega. Lepingu lõppemisel tasub Klient Jäätme keskusele kõik lepingu lõppemise ajaks tasumata arved ning lepingu lõpetamisega seonduvad kulud, sealhulgas kogumismahutite äraveo, lõpptühjenduse ja/või korrastamise eest esitatud arve alusel.

10.9 **Jäätmetekkekoha omandi- või rendisuhte muutumisel on Klient kohustatud sellest teavitama Jäätme keskust ning informeerima uut omanikku/rentnikku jäätmeveolepingu sõlmimise vajadusest.**

11. LÕPPSÄTTED

11.1 Pooled lahendavad lepingulistest ja lepinguvälistest suhetest tulenevad lahkarvamused läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimiste teel kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus Viru Maakohtus.

11.2 Tüüptingimused on koostatud eesti keeles. Kui võimalike tõlgete puhul teistesse keeltesse tekib vaidlusi, lähtutakse eestikeelsest tekstist.